



Запит на пропозиції RFP-UKR01/2024-SSS-10

Благодійна організація «Благодійний фонд «Стабілізуєш суппорт сервісез» оголошує відкритий тендер на закупівлю Комплексних послуг з організації заходів, що реалізується в рамках проекту “United Voices in Action 2.0. Program / Програма “Єднання заради дії” з Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX), за підтримки Державного департаменту США (USDOS) Бюро стабілізації конфліктів”.

Дата: 16.09.2024

Потреба: Комплексні конференц-послуги для організації публічних заходів та моніторингових візитів у 24 областях України (як обласних центрах, так і малих містах) та послуги відшкодування вартості проїзду, харчування та інших суміжних витрат учасникам тренінгів, форумів, інших публічних заходів, моніторингових візитів, тощо

Кількість сторінок: всього 07 сторінок.

Інструкція для учасників тендеру

Спосіб подачі тендерної пропозиції:

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **23:59 30 вересня 2024 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою “Відкриті торги: Комплексні послуги з організації заходів IREX. ”, на адресу: procurementsss@radnyk.org.

Запитання та уточнення:

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел. адресою: procurementsss@radnyk.org до **18:00 25 вересня 2024 року**.

Основні вимоги:

1. Надавач послуг є суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрований згідно чинного законодавства України, що має основний вид діяльності згідно з КВЕД
2. Умови оплати: 100% післяплата.

Учасник тендеру подає наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію (дата формування не пізніше 01.01.2024 року).
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус.
3. Підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі послуг (за наявності).
4. Заповнена Реєстраційна форма постачальника (додаток А).
5. Заповнена Технічна специфікація (додаток Б).
6. Заповнена Фінансова пропозиція (додаток В)
7. Цінова пропозиція щодо вартості послуг, у якій для прикладу розрахувати наступні послуги:

Організація харчування учасників (на 270 осіб) та залучення менеджера/менеджерів з супроводу на весь час проведення заходу:

1. Кава пауза
2. Обід
3. Кава пауза №2
4. Вода питна
5. Вода для спікерів - 30 шт.
6. Кількість менеджера/менеджерів та вартість їх залучення

Організація трансферу учасників заходу до міста проведення та у зворотному напрямку:

1. Трансфер Одеса-Київ-Одеса для 8-х осіб, квитки типу КУПЕ

Організація компенсації проїзду учасників заходу до міста проведення та у зворотному напрямку:

1. Компенсація квитків 10 учасникам Дніпро-Київ-Дніпро. Вартість кожного квитка в одну сторону складає 500 грн. (Компенсація необхідна за квитки в дві сторони)

Організація бронювання проживання:

1. Поселення у м. Києві в готелі класу “три зірки” і вище на дві ночі, сніданок включено, 8 осіб у восьми окремих номерах стандартного типу

Організація бронювання приміщення та обладнання для проведення заходів:

1. Бронювання конференц-залу для проведення публічного заходу в м. Київ (площа мінімум 250 м2, круглий стіл на 40 осіб, презентаційне обладнання, 2 радіо-мікрофони, оренда проектора та полотна (екрану) для нього, оренда фліпчарту)"

7. Будь-яка інша документація, яка є суттєвою на думку учасника.

Кінцевий термін подання пропозицій:

Кінцевий термін подання тендерних пропозицій: **до 23:59 (GMT+2) 30 вересня 2024 року**

Тип договору:

1. Між БО «БФ «ССС» та підрядником буде підписано договір надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

Зверніть УВАГУ!

2. Під час організації закупівель послуг та товарів, надається пріоритет процедурам, що зменшують використання паперової документації. Для цього повідомляємо, що за результатами визначення переможця, перевага надається укладанню угод та документів пов'язаних з виконанням таких угод та здійсненню обміну документами за допомогою електронного сервісу «Вчасно».

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1. БО «БФ «ССС» застосовує індивідуальний підхід та поважає права людини у всіх сферах її діяльності. БО «БФ «ССС» прагне створювати умови праці, що відповідають принципам гендерної рівності та культурно-особистісного різноманіття персоналу.

Підрядники/постачальники повинні поважати рівні права осіб та прагнути створити атмосферу, в якій відмінності людей підтримують та цінують.

2. Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Фонд залишає за собою право запитати у постачальника будь-які додаткові документи або пояснення на всіх етапах тендерної процедури.

3. Постачальник/підрядник засвідчує, що він свідомо не надає жодної матеріальної підтримки, оподаткування, зборів або ресурсів або іншим чином не бере участі в операціях з будь-якими особами чи організаціями, які, як відомо, беруть участь або підтримують тероризм, включно з особами та організаціями, зазначеними в ООН та інших урядових списках терористів і прихильників терористів.

4. Застереження: Фонд не розглядатиме тендерні пропозиції від осіб або компаній, які підпадають під санкції, мають кримінальне переслідування, або можуть бути кваліфіковані за іншими критеріями, що вказують на їхню недоброчесність або ставлять під сумнів можливість належного виконання угоди. Будь-яка інформація щодо таких обставин має бути надана в тендерній пропозиції.

5. Постачальник/підрядник засвідчує, що він не має юридичної реєстрації на тимчасово окупованих територіях України.

6. Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру), надсилаючи документи для участі у

загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

7. Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру), надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру залишає за собою право прийняти або скасувати весь тендер, або за окремим Лотом, на будь-якому етапі проведення процедури закупівлі.

8. Надаючи тендерну пропозицію, постачальник підтверджує, що попередньо ознайомився з політиками та процедурами, які діють у Фонді, та які оприлюднені на офіційному сайті Фонду.

9. До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.

10. Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

11. Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику/підряднику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропозиція якого буде вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам, зокрема економії та ефективності, з найкращого співвідношення ціни та ефективності.

12. Оцінка тендерної пропозиції включає багаторівневу перевірку, і всі надані документи мають бути переконливими та відповідати встановленим вимогам.

13. Відповідь електронною поштою отримають тільки ті постачальники/підрядники, які пройшли відбір.

14. Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Основні вимоги для участі в тендерній процедурі:

1. Надана пропозиція має бути дійсна щонайменше 30 днів, інакше пропозиція буде відхилена.

2. Учасник повинен надати чіткі копії всіх належних документів придатні для сприйняття їх змісту. Загальний обсяг повідомлення не повинен перевищувати 20 МВ (у тому числі сам лист, додатки та заголовки). При великих розмірах файлу з технічним описом, останні мають надсилатися окремо перед кінцевим строком подання пропозицій, а документ, який не відповідає вищезазначеним умовам, буде відхилено.

3. БО “БФ “ССС” має право прийняти або відхилити всі умови, включені в тендерну пропозицію, або її частину, через інформацію, яка в ній міститься.

4. Учасники тендеру, які не отримали письмове повідомлення вручну або електронною поштою протягом максимум трьох місяців після кінцевого терміну подання тендерних пропозицій, не були обрані для укладення контракту на користь тендеру, предмета цього оголошення.

Комунікація між сторонами:

1. Уся комунікація між БО “БФ “ССС” і постачальником/підрядником повинна здійснюватися електронною поштою.

2. Підрядник гарантує забезпечення належного рівня комунікації протягом усього періоду співпраці.

3. У випадку, якщо Виконавець не підтверджує чинність, або змінює умови своєї пропозиції, його ім'я буде включено до списку заборонених Підрядників (Чорний список) БО “БФ “ССС”. Заявки учасників, яких включено до списку заборонених Підрядників (Чорного списку) БО “БФ “ССС” не розглядатимуться.

4. Постачальник/підрядник-переможець повинен надати рахунки-фактури та Акти наданих послуг, які мають бути завірені офіційною печаткою та підписом.
УМОВИ ОПЛАТИ
1. Умови оплати: 100% післяплата.
2. Учасник тендеру повинен мати активний банківський рахунок в українському банку.
3. Учасник тендеру має вказати всі ціни в гривнях.
ФАКТОРИ ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ
1. Учасник пропонує необґрунтовані та нелогічні ціни щодо запитаних послуг, учасник повинен бути проінформований про недійсність пропозиції, при цьому вважається, що учасник не знає характеру та виду запитаних послуг.
2. У випадку, якщо підрядник/постачальник подав більше однієї пропозиції під різними назвами, використовуючи однакові юридичні документи, що ідентифікує ці пропозиції як створення штучної конкуренції від однієї юридичної особи, усі надані пропозиції будуть відхилені.
3. Якщо учасник не подав хоча б один запитуваний документ, пропозицію буде відхилено.
Істотні критерії відбору тендерних пропозицій:
1. Відповідність учасника, наведеним вище, вимогам.
2. Відповідність вказаним технічним вимогам.
3. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення.
4. Відповідна податкова реєстрація.
5. Наявність відповідних КВЕДів.
Технічна і фінансова оцінки:

Для обрання переможця цього тендеру БО БФ «ССС» встановила двоступеневі критерії оцінки, на основі яких будуть відбиратись отримані пропозиції. Оцінка пропозицій здійснюватиметься на технічній та фінансовій основі за бальною системою. Остаточні бали пропозиції є сумою балів за технічну і фінансову оцінку. Відсоток, призначений кожному компоненту, визначається заздалегідь наступним чином:

Технічна пропозиція буде оцінюватися за такими критеріями та з таким відсотковим розподілом: 70% від загального балу:

Комплексні конференц-послуги для організації публічних заходів та моніторингових візитів у 24 областях України (як обласних центрах, так і малих містах) та послуги відшкодування вартості проїзду, харчування та інших суміжних витрат учасникам тренінгів, форумів, інших публічних заходів, моніторингових візитів, тощо

Обов'язкові вимоги	Відповідь постачальника
Спроможність забезпечити: Підготовка та супровід заходів – прес-конференцій, форумів, презентацій, експертних обговорень, круглих столів, семінарів, стратегічних сесій, тренінгів тощо (протягом дії Договору);	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Розробку концепцій/планів/технічних завдань для проведення заходів відповідно до поставлених завдань та задач, які включають фінансове обґрунтування;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Вибір місця/локації (конференц-зал, готель і т.д.) для проведення заходів та надання замовнику на розгляд;	<i>Так/Ні</i>

Спроможність забезпечити: Організація бронювання проживання (пошук та бронювання номерів у готелі);	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Організація бронювання приміщення для проведення заходів (конференц зал, холл, тощо);	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Організація харчування учасників (сніданки, обіди, вечері, кава-брейки, ланч-бокси тощо);	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Організація реєстрації учасників на великих заходах;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Організація трансферу учасників заходу до місця проведення заходу та у зворотному напрямку;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Надання послуг технічного забезпечення заходів: оренди обладнання (екранів, фліпчартів, мультимедійних проекторів, принтерів, ноутбуків тощо), оренди систем посилення звуку (радіо, мікрофони, колонки, тощо), синхронного перекладу (обладнання для перекладу, кабін для перекладачів, приймачів з навушниками для учасників, передавачів синхронного та послідовного перекладу), обладнання для забезпечення онлайн трансляції заходу;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Організація оплати послуг модераторам, спікерам, фотографам, тощо (у разі необхідності);	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Бронювання/купівля квитків для учасників заходу (автобусні, залізничні, авіа, тощо);	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Забезпечення заходів безпеки для учасників заходу (у разі необхідності - встановлення рамки-металошукача; пошук, організація та оплата послуг додаткової служби безпеки);	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Кризовий менеджмент та виконання інших завдань безпосередньо пов'язаних з організацією заходу;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Супровід змін до програми заходу (у разі необхідності - перебронювання номерів у готелі, відміна бронювання номерів у готелі, внесення змін до часу забезпечення харчування тощо відповідно до оновленого технічного завдання)	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Організація проведення моніторингових візитів;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Своєчасна оплата необхідних для проведення заходів рахунків;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Своєчасна підготовка та здача звітів (в т.ч. фінансових) протягом 5 днів після проведення заходу;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Можливість організувати декілька заходів одночасно.	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Забезпечення відповідним персоналом, який необхідний для проведення заходу;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Організація страхування учасникам візиту (у разі необхідності);	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Інспекція локації перед проведенням заходу;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Формування пакетів документів для учасників;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Забезпечення необхідного реквізиту для заходів;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Постійна 24/7 комунікація проектного менеджера організації з учасниками та замовником;	<i>Так/Ні</i>
Спроможність забезпечити: Відшкодування вартості проїзду, харчування та інших суміжних витрат учасникам тренінгів, форумів, інших публічних заходів, моніторингових візитів тощо на підставі інформації наданої замовником	<i>Так/Ні</i>

Спроможність забезпечити: Послуги відшкодування плати модераторам/фасилітаторам/тренерам (сума відшкодування залежить від фактичної плати) у кожному конкретному випадку (точна сума та перелік імен з цифрами додаються до кожного конкретного запиту)	Так/Ні
Спроможність забезпечити: Відшкодування - безготівкова або готівкова формою	Так/Ні
Учасник підтверджує, що зареєстрований відповідно чинного законодавства України	Вказати форму власності та тип оподаткування (загальна система/єдиний податок та група)
Учасник підтверджує, наявність реєстраційних документів та відповідних КВЕДів	Так/Ні

Лише пропозиції учасників тендеру, які набрали «Пройдено» за всіма вищезазначеними Критеріями обов'язкових вимог, будуть розглядатися далі згідно з наведеним нижче технічним механізмом оцінки (детальніше в Додатку Б):

Комплексні конференц-послуги для організації публічних заходів та моніторингових візитів у 24 областях України (як обласних центрах, так і малих містах) та послуги відшкодування вартості проїзду, харчування та інших суміжних витрат учасникам тренінгів, форумів, інших публічних заходів, моніторингових візитів, тощо

Інформація, що заповнюється постачальником	Відповідь постачальника
Попередній досвід надання аналогічних послуг	30 балів – 10 та більше років 15 балів – 5 та більше років 5 балів – до 1-го до 5-ти років 0 балів – до 1-го року або досвід відсутній
За який найкоротший термін (кількість календарних днів) Замовник (БО БФ ССС) повинен надіслати Виконавцю (учаснику закупівлі) заявку щодо надання послуг?	30 балів – 5 календарних днів 20 балів – 7 календарних днів 10 балів – 10 календарних днів 0 балів – понад 10 календарних днів
Які умови оплати за надані послуги є прийнятними для учасника закупівлі?	40 балів – 100% післяплата 20 балів – 50/50% 0 балів – 100% передплата

Граничні бали для заявки, яка вважається технічно відповідною становитиме мінімум 75 балів із максимально доступних 100 балів. Після оцінювання вони будуть конвертовані в 70 %, які присвоюються технічній пропозиції.

Фінансову пропозицію буде розглянуто, лише якщо технічна частина пропозиції постачальника набрала мінімум 75 балів з 100 для технічної пропозиції, яка приймається БО БФ «ССС» як така, що відповідає технічним вимогам, зазначеним у документації запиту на пропозицію.

Фінансова пропозиція буде відповідати додатку В, і буде використовуватись такий розподіл у відсотках: 30% від загального балу (тобто загальна вартість згідно з Додатком В). Максимальна кількість балів буде присуджена пропозиції з найнижчою ціною, яка відкрита та порівнюється між компаніями, що відповідають технічним вимогам. Усі інші цінові пропозиції отримають бали обернено пропорційно до найнижчої ціни, наприклад, $[\text{найнижча ціна}] \times [100] / [\text{загальна ціна}] * 30\%$] = бали для ціни іншого постачальника.

Фінансова складова оцінюватиметься лише для тих постачальників, які пройдуть технічну оцінку. Буде обраний найбільш відповідний учасник тендеру, який набрав найвищий загальний (технічна + фінансова частина) бал.

У разі виявлення суттєвих розбіжностей у потребах Сторін під час укладання договору з обраним переможцем Фонд залишає за собою право повідомити про це Переможця та обрати наступного, відповідно до Процедури або оголосити новий тендер.